

Der halbtägige Pivot-Einführungskurs

ONLINE

TERMINE

# Schluss mit unübersichtlichen Listen dank intelligenter Tabellen und Pivot

18. Februar 2021

oder 11. März 2021

jeweils 9:00 – 12:30 Uhr



## DARUM GEHT ES

- § Erzeugen Sie kompakte, aussagekräftige und übersichtliche Auswertungen aus Ihren Listen und gewinnen Sie neue Einblicke in Ihre Daten
- § Sparen Sie Zeit beim Ermitteln und Bereitstellen wichtiger Kennzahlen
- § Erstellen Sie Auswertungen ohne Formeln und ohne komplizierte Verknüpfungen
- § Aktualisieren Sie Ihre Pivot-Berichte jederzeit per Mausklick

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- § Fachanwender aus allen Bereichen, die Listen unkompliziert auswerten möchten
- § Alle, die ihre Daten mühelos filtern, sortieren und übersichtlich darstellen wollen
- § Sekretärinnen und Assistentinnen, die Daten kompakt zusammenfassen müssen
- § Alle, die ihre Daten schnell, zuverlässig und informativ aufbereiten wollen

## DAS SIND DIE INHALTE

### Datenbestände leichter überblicken

- § So wird aus einer einfachen Liste eine »intelligente« Tabelle
- § Geht ab jetzt einfacher:  
Sortieren, Filtern und wichtige Zwischenergebnisse anzeigen
- § Sprechende Formeln:  
So werden Berechnungen leichter nachvollziehbar
- § Tabellen anpassen:  
Spalten/Zeilen einfügen, anfügen, tauschen und entfernen

### Wichtige Kennzahlen in einem Mini-Cockpit zusammenfassen

- § Wichtige Ergebnisse auf einen Blick:  
So entsteht im Nu ein informatives Auswertungs-Cockpit
- § So wird das Cockpit interaktiv:  
Visuelles und interaktives Filtern mittels Datenschnitt

### Listen kompakt auswerten mit Pivot-Tabellen

- § Aufbau, Einsatzgebiete und Voraussetzungen für Pivot-Tabellen
- § Pivot-Tabellen anlegen und in die gewünschte Form bringen
- § Techniken, die die Aussage von Pivot-Tabellen verbessern
- § Den Bedienkomfort von Pivot-Tabellen deutlich erleichtern mit den interaktiven Steuerelementen Datenschnitt und Zeitachse

## IHRE TRAINERIN



Hildegard  
HÜGEMANN

Diplom-Informatikerin

Excel-, Access- und BI-Trainerin

Beraterin für BI-Projekte mit Excel

Entwicklerin von BI-Tools, die  
Daten automatisiert importieren,  
aufbereiten und auswerten

Microsoft Press-Autorin und  
viel gelesene Excel-Bloggerin

Microsoft Certified Excel Expert

## TEILNAHMEPREIS

235,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung:  
[www.office-kompetenz.de/anmeldung](http://www.office-kompetenz.de/anmeldung)

office-kompetenz