

Praxis-Workshop für Fortgeschrittene

ONLINE

TERMIN

Daten effizienter zusammenführen und auswerten mit selbst erstellten Power Query-Tools

15. November 2021

9:00 – 16:30 Uhr



DARUM GEHT ES

In Zeiten zunehmender Daten sind manuelle Auswertungen kaum noch praktikabel. Mit eigenen Tools in Power Query automatisieren Sie die Abläufe und liefern so eine zuverlässige und stets aktuelle Datenbasis für Entscheidungen, z. B. mit

- Tools für Kundenanalyse und Vertriebssteuerung,
- Tools für Produktionsplanung und -steuerung,
- Tools für modern organisierte Personalarbeit,
- Inkonsistenz-Tools, die die Qualität von Daten jederzeit per Klick sicherstellen,
- Tools für das Abgleichen und Überwachen verschiedener Versionsstände,
- Tools zum mühelosen Erledigen der Berichtspflicht zu gesetzlichen Vorgaben.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- Alle, die bereits Power Query-Kenntnisse besitzen und jetzt Tools entwickeln möchten, die von jedem Mitarbeiter konfigurierbar und bedienbar sind
- Fachanwender/innen aus den Bereichen Controlling, Finanzen, Buchhaltung/Rechnungswesen, Personal, Vertrieb, Online-Marketing und Produktion

DAS SIND DIE INHALTE

Daten zu Kunden und Interessenten automatisiert zusammenführen
Listen aus unterschiedlichen Systemen und Formaten vereinheitlichen

Den Turbo für die Vertriebssteuerung einschalten

Daten automatisch mit fehlenden Informationen aus anderen Quellen ergänzen und so wertvolle Zusatzinformationen gewinnen

Die Daten für das Personalcontrolling aktuell im Blick haben

Informationen zum Personalbestand und zur Weiterbildung in allen Bereichen im Jahresverlauf und jahresübergreifend analysieren

Produktionsplanung simulieren und optimieren mit eigenen Tools

Maschinen flexibler bestücken und effizienter einsetzen

Unterschiedliche Versionsstände von Daten automatisiert abgleichen

Veränderungen in den Daten sichtbar machen und zu Gruppen aggregieren, z. B. Schätz- und Wiedegdaten vergleichen in der Logistik

Daten für Berichtspflicht/gesetzliche Meldeprozesse bereitstellen

Lästige und fehleranfällige Routinearbeiten beim Vorbereiten der erforderlichen Daten vermeiden

IHRE TRAINERIN



**Hildegard
HÜGEMANN**

Diplom-Informatikerin und
Microsoft Certified Excel Expert
Excel-, Access- und BI-Trainerin

Entwicklerin von BI-Tools, die
Daten automatisiert importieren,
aufbereiten und auswerten

Microsoft Press-Autorin und
viel gelesene Excel-Bloggerin

TEILNAHMEPREIS

445,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung:
www.office-kompetenz.de/anmeldung

office-kompetenz

