

# Power Query für Fortgeschrittene Mit eigenen Abfrage-Tools die Datenaufbereitung optimieren

ONLINE

TERMIN

3. Juli 2024

9:00 – 16:30 Uhr



## DARUM GEHT ES

- Stellen Sie auf Knopfdruck zuverlässige und aktuelle Daten bereit, indem Sie skalierbare und leicht konfigurierbare Abfragen anlegen
- Erstellen Sie robuste Abfragen, um
  - Massendaten effizient und fehlerfrei zu konsolidieren
  - Daten aus verschiedenen Zeiträumen und Versionsständen abzugleichen
  - Daten passend für Ihre Berichte vorzubereiten
- Erlernen Sie Techniken, wie Sie
  - veränderte Datenstrukturen beim Konsolidieren mittels M-Code meistern,
  - Abfragen mit Filtern aktuell halten – ohne mühsames manuelles Anpassen
  - Aktualisierungsfehler mit zusätzlichen Funktions-Argumenten vermeiden
- Legen Sie Schaltzentralen an, damit Ihre Abfragen sich leicht konfigurieren lassen

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- Alle, die mit Power Query arbeiten und nachhaltige Abfragen entwickeln wollen
- Alle, die Tools brauchen, die leicht anzupassen und zu bedienen sind

## DAS SIND DIE INHALTE

### Abfragen, die Daten aus unterschiedlichen Quellen vereinheitlichen

Beispiel: Abweichende Adressdaten abgleichen und zusammenführen

### Abfragen, die Listen aus unterschiedlichen Systemen konsolidieren

Beispiel: Listen aus Filialen zusammenbringen und zentral auswerten

### Abfragen, die Massendaten aus Ordern & Mappen zusammenführen

Beispiel: Monatsdaten automatisiert zusammenfassen, um Kennzahlen für komplette Jahre oder jahresübergreifend zu analysieren

### Abfragen, die unterschiedliche Versionsstände abgleichen

Änderungen in den Daten sichtbar machen und zusammenstellen

Beispiel 1: Soll- und Ist-Daten bedarfsgerecht vergleichen

Beispiel 2: Umsatzveränderungen von Monat zu Monat darstellen

### Abfragen, die lästige Routinearbeiten automatisieren

Beispiel: Daten für Berichtspflichten & Meldeprozesse sofort bereitstellen

### Abfragen, mit denen typische Stolperfallen vermieden werden

Parameter im M-Code dynamisch gestalten mit gezielten kleinen Eingriffen

## IHRE TRAINERIN



Hildegard  
HÜGEMANN

- Diplom-Informatikerin
- Microsoft Certified Excel Expert
- Power BI Data Analyst
- Excel-, Access- und BI-Trainerin
- Beraterin für BI-Projekte
- Entwicklerin von Excel- & BI-Tools
- Microsoft Press-Autorin und viel gelesene Excel-Bloggerin
- Video-Trainerin für LinkedIn

## TEILNAHMEPREIS

540,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung:  
[www.office-kompetenz.de/anmeldung](http://www.office-kompetenz.de/anmeldung)

office-kompetenz